

## 岗位 list

序号	部门	岗位	工作地点
1	市场部	技术产品经理	北京/杭州/广州
2	市场部	产品经理	北京/杭州/广州
3	市场部	临床应用工程师	北京/杭州/广州
4	实验室	应用技术开发工程师	杭州
5	实验室	广州实验室经理	广州
6	实验室	质量专员/主管	杭州/广州
7	实验室	实验员	杭州/广州
8	实验室	遗传分析师	广州
9	实验室	技术支持	杭州/广州/北京
10	实验室	客服专员	杭州
11	销售部	送检销售代表	上海/广州/北京/天津
12	销售部	CAE	杭州
13	销售部	区域市场专员	杭州/上海/广州/西安
14	销售部	商务主管	北京
15	销售部	商务专员	北京/杭州
16	销售部	产品经理	杭州
17	销售部	区域技术支持工程师	北京
18	综合管理部	人力资源专员	杭州
19	综合管理部	会计	北京
20	供应链管理	物料计划员	杭州
21	供应链管理	宏基因项目专员	杭州
22	供应链管理	订单客服	杭州

## 1 技术产品经理

岗位职责：

1. 了解掌握自身免疫性疾病领域国内、国外发展动态及实验室检测进展；
2. 寻找具有临床价值和经济价值的项目；
3. 撰写专业的项目手册及学术推广；
4. 对市场营销人员进行专业培训及学术巡讲；
5. 与市场经理配合，完成业务任务。

任职资格：

1. 生命科学及医学、检验相关领域硕士及以上学历，检验医学专业、临床医学背景、神经生物学优先；
2. 本科要求 3 年以上产品或者市场工作经验，硕士要求至少 1 年半以上相关工作经验，第三方检验行业工作经历优先；
3. 具有较强的 PPT 制作和团队沟通协调能力；
4. 英文要求：可独立阅读英文文献。

## 2 产品经理

岗位职责：

1. 负责打造科室产品线：以疾病为导向进行临床科室检测项目规划，整合现有项目，规划新开展项目；
2. 负责销售工具包、市场推广活动及竞争对手分析；
3. 负责配合销售进行标杆客户的项目推广；
4. 负责销售人员及经销商培训，确保业务活动的开展；
5. 负责管理 KOL 及临床讲者。

任职资格：

1. 生命科学及医学、检验相关领域本科及以上学历，检验医学专业、临床医学背景优先；
2. 本科要求 3 年以上产品或者市场工作经验，硕士要求至少 1 年半以上相关工作经验，第三方检验行业工作经历优先；

3. 具有较强的 PPT 制作和团队沟通协调能力；
4. 英文要求：可独立阅读英文文献。

### 3 临床应用工程师

岗位职责：

1. 负责组织及开展对内对外的技术培训工作，提供技术支持；
2. 开展对临床医生的项目宣传与相关专业知识的培训工作，解答相关疑问；
3. 参与品牌学术活动开展，收集活动效果评估相关资料信息；
4. 参与售后咨询，对检测报告进行分析解读。

任职资格：

1. 生命科学及医学、检验相关领域本科及以上学历；
2. 本科要求 3 年以上产品或者技术支持工作经验，硕士要求至少 1 年半以上免疫类产品相关工作经验；
3. 具有较好的 PPT 制作和沟通表达能力；
4. 英文要求：可独立阅读英文文献。

### 4 应用技术开发工程师

岗位职责：

1. 带领和指导技术研发团队进行新检验技术平台建设和新检测项目的研发；
2. 负责新检验项目指标的研发，免疫分子相关技术的优先；
3. 筛选、开发新指标，制定实验方案；建立完整研发记录档案，建立样本库、数据资料库；
4. 配合完成新技术平台搭建和新指标验证工作；
5. 及时收集行业最新信息和反馈意见，并据此对研发项目做出相应的调整或改进；
6. 与相关部门及时沟通，协同解决问题，确保研发项目顺利完成。

任职资格：

1. 生物医学、检验学相关专业研究生以上学历，
2. 具有 2 年以上 IVD 诊断试剂研发工作经历，或医学检验实验室研发或技术开发或项目

- 经理等相关工作经验；
3. 熟悉国内外原材料生产厂家，熟悉免疫学，体外诊断原理、有化学发光，流式细胞术，质谱等相关产品应用经验者优先；有分子生物学基础，分子克隆，蛋白表达，真核细胞培养方面知识优先；
  4. 熟悉检验实验室技术设计开发流程；可独立设计实验方案，并精通相关实验操作，有较强的实验结果分析能力及困难解决能力；
  5. 具有良好的沟通表达及协调能力，应变能力；具备文档处理能力，熟练使用办公软件；英语良好，能阅读专业英语文献，具备统计分析数据能力，有较强的专业写作能力，有专利写作，SCI 文章者优先。

## 5 广州实验室经理

岗位职责：

1. 负责广州实验室建设与发展，全面负责实验室项目开展、样本检测、设备管理、试剂耗材管理工作；
2. 负责广州实验室人员梯队的建设，确保检验所具备所需的教育、培训和能力的员工，以提供满足患者和要求的实验室服务；对实验室关键岗位的授权，人员的能力评审；
3. 负责广州实验室各专业组提交购置申请的审批以及资源的调配；
4. 采取各种措施确保检验、服务的准确性、独立性、诚实性、保密性；
5. 为广州实验室所有人员提供履行其职责的权利和资源，并为其提供机会参与实验室专业性组织的科学和其他活动；
6. 建立符合良好规范和适用要求的安全实验室环境；负责实验室拓展扩建的相关实验室端准备以及协调工作；
7. 设计和实施应急计划，以确保广州实验室在服务条件有限或不可获得等紧急或其他情况下能提供必要服务。

任职资格：

1. 临床医学或检验学相关专业，本科及以上学历毕业 5 年以上；主管检验师 3 年以上工作经验，副主任检验优先；
2. 5 年或 5 年以上在医学实验室进行临床样本高复杂度检测的经验；

3. 分子遗传、免疫领域经验；临床医学背景，神经、风湿专业优先；
4. 良好的沟通技巧，建立良好的团队工作气氛，带领团队高效完成工作；
5. 具备独立的文档处理能力，熟练使用办公软件，外语能沟通，可以阅读外文文献。

## 6 质量专员/主管

岗位职责：

1. 全面负责医学检验实验室及相关医疗机构的质量体系管理工作；
2. 主导 ISO15189 体系认证；
3. 实验室日常质量管理，包括计划，指标的制定监督，流程完善；记录监督；
4. 质量体系执行定期监督以及年度内审和管理评审等；
5. 参与质量改进，客户满意度提升等工作。

任职资格：

1. 本科及以上学历，专业不限，以生物，医药等专业优先；
2. 3 年及以上医学检验实验室质量体系工作经验；
3. 掌握 ISO15189 体系要求，参与过 ISO15189 相关培训，参与过 ISO15189 评审等优先；
4. 良好的文字编辑能力，学习能力和协调能力；能够和上级及合作者保持有效的沟通，条理分明，思路清晰，表达流畅；
5. 愿意与他人合作，作为团体的一份子去共同完成一项任务；具备良好的品格和职业素养，认同并遵守基本职业道德。

## 7 实验员

岗位职责：

1. 完成实验室常规实验，分析结果，独立总结报告；
2. 独立操作各类实验仪器，完成简单的保养及维护；
3. 识别仪器故障和异常结果，并采取纠正措施报告上级主管。

任职资格：

1. 掌握医学检测项目基本理论及实验操作流程 1-3 年工作经验，有免疫岗位或科室相关工作经验优先，已取得相关专业职称优先；

2. 沟通表达能力佳，执行力强，具有良好的抗压性。

## 8 遗传分析师

岗位职责：

1. 对二代测序生信分析后的数据进行遗传解读，形成临床医生可读懂的结果报告；
2. 熟悉一代测序技术，可对二代测序检出位点进行引物设计并完成测序检测工作；
3. 接受来自内外部的遗传咨询，细致准确；
4. 参与评估新旧基因检测产品的开发、改进和完善，并对客户提出的结果个性化需求给出专业意见；
5. 提供与遗传解读相关的内部培训；
6. 协助相关部分质量体系的搭建；
7. 完成搭建并维护内部资料库等文档类工作；
8. 其他上级布置的各项工作。

任职资格：

1. 医学遗传学或相关专业本科及以上
2. 工作细致认真，配合度高，可顺畅阅读英文文献，有良好的沟通能力

## 9 技术支持

岗位职责：

1. 负责公司免疫、分子、生化等检测报告解读，技术相关的各类咨询；
2. 协助销售完成报告相关的衍生服务需求整理汇总并持续跟进；
3. 解答客户及患者送检业务咨询，检测项目推荐，收集问题反馈；
4. 获取各类渠道的新发需求，辅助市场开展新项目。

任职资格：

1. 本科学历，医学及生物科学相关专业，2年及以上相关工作经验；
2. 有相关免疫、分子和微生物方向，或者送检业务及试剂产品相关技术支持经验优先；
3. 良好的沟通能力和人际关系，服务意识较强，具备团队合作精神。

## 10 客服专员

岗位职责：

1. 按照部门相关服务标准和工作流程，开展客户电话微信邮件的咨询、受理、投诉建议等工作，提供业务解答；
2. 建立客户来电及回访档案，疑难问题反馈至相关部门，通过电话、微信、邮件等方式跟进后续解决，保证客户满意度；
3. 开展集团客户满意度调查工作；
4. 收集、分析、总结满意度调查结果，反馈相关部门进行改进；
5. 领导交代的其他工作。

任职资格：

1. 大专及以上学历，医学、检验、生物、药剂、护理等相关专业优先，普通话好，乐于沟通，有客服经验优先；
2. 具有良好的沟通表达及协调能力，应变能力；
3. 具备呼叫中心运营及客户服务基本常识和经验，了解一定的心理学知识；
4. 熟练操作电脑及办公软件。

## 11 送检销售代表

岗位职责：

1. 负责公司免疫、分子全产品线业务在辖区内的推广销售工作、市场活动；
2. 制定和执行所在区域销售计划，并完成销售指标；
3. 制度和执行所在区域的渠道招商计划，并执行完成；
4. 定期拜访客户，维护、更新客户信息；
5. 负责区域招投标工作，协调部门日常工作。

任职资格：

1. 本科以上，医学及生物科学相关专业；
2. 2年以上医疗和生物技术领域销售工作经验，有送检业务相关工作经历优先；

3. 抗压能力强，能适应出差；
4. 良好的沟通能力和人际关系，具备团队合作精神。

## 12 CAE

岗位职责：

1. 作为产品技术专家，熟悉行业学术动态，制作产品相关 PPT；
2. 熟悉产品性能，输出产品性能验证、说明书等技术资料；
3. 熟悉竞品情况，根据需要进行竞品比对，输出竞品比对结果；
4. 负责内外部人员培训；
5. 产品售后投诉性能验证；
6. 协助注册工作。

任职资格：

1. 免疫学、生物学、检验学、药学、临床医学等相关专业研究生以上学历；
2. IVD 行业从业经验 2 年以上；
3. 高度的责任心和执行能力，良好的计划、组织协调和表达能力；
4. 具有良好的应变能力和抗压能力，具备较强的独立工作和团队合作能力。

## 13 区域市场专员

岗位职责：

1. 区域会议统筹、会议组织策划与执行、回访与跟进；
2. 建立区域专家库、确定资源投放规划；区域专家定期拜访，维持良好的互动关系；
3. 区域市场政策解读与执行、辅导销售及服务商用好政策；
4. 区域市场竞争信息收集与反馈；
5. 参与客户培训、销售内训宣讲；
6. 参与部门其他工作的协作。

任职资格：

1. 全日制大学本科及以上学历，医学、生物学相关专业，具有病原学、遗传学或免疫学

- 相关背景优先；
2. 具备会议的策划、组织经验，2年以上市场推广经验，了解 IVD 或 ICL 行业；
  3. 具有较强的沟通能力，有一定的抗压能力。

## 14 商务主管

岗位职责：

1. 负责送检业务管理体系搭建；
2. 承担商务相关的跨部门沟通及非技术类投诉接口；
3. 组织销售内部会议；
4. 根据业务需求，组织服务商培训会及年会；
5. 熟悉送检业务，并制定商务团队的工作规则。

任职资格：

1. 大专及以上学历；
2. 有招投标、客户档案管理、合同管理等经验；
3. 具有团队管理经验，沟通协调能力强。
4. 有一定的业务敏感度，有渠道运营经验；
5. 适应力强，抗压力强；

## 15 商务专员

岗位职责：

1. 负责合同文本的制作、审批进度及合同完成情况的跟踪，并做好相应的合同归档、登记工作；
2. 负责合同文本的制作、审批进度及合同完成情况的跟踪，并做好相应的合同归档、登记工作；
3. 负责系统档案维护及价格维护；
4. 代销售提交各类审批；
5. 其他销售支持性工作，如大区年会等。

任职资格：

1. 大专及以上学历；
2. 熟悉招投标文本制作规则，熟悉合同管理规则，有基本的法律意识；
3. 适应力强，细心耐心，有医疗行业经验。

## 16 产品经理

岗位职责：

6. 新产品调研规划，产品生命周期管理；
7. 制定产品推广策略，制作市场推广工具；
8. 对销售和经销商进行产品培训；
9. 收集和分析市场信息，行业动态；
10. 专家发展和维护。

任职资格：

6. 检验，生物，临床等相关专业，大学本科及以上学历；
7. 2年及以上医疗领域，销售，市场相关工作经验；
8. 良好的沟通能力，具备团队合作精神。

## 17 区域技术支持工程师

岗位职责：

6. 在区域里负责项目售前、售后技术支持工作；
7. 解决区域内客户技术及项目投诉问题，提供客户迅速和专业的技术支持服务，确保技术需求及时响应和解决；
8. 负责客户产品知识培训，学术会议的组织及执行；
9. 收集市场竞争信息并分析市场趋势，执行公司和部门的策略和计划，确保项目及时和高质量完成；
10. 重要客户定期随访，及时发现客户需求和潜在产品问题，并及时将客户信息反馈给当地销售。

任职资格：

4. 本科及以上学历，医学检验及生命科学相关专业；
5. 2年以上医疗和生物技术领域技术支持工作经验，有第三方检验实验室销售或市场工作经历，特检项目推广优先；
6. 熟练的英语读写能力、熟练的办公软件运用能力。

- 3、良好的组织协调能力，亲和力强，强大的学习转化能力和抗压能力；
- 4、有猎头工作经验，初创公司 HRBP 工作经验优先。

## 18 人力资源专员

**岗位职责：**

1. 根据公司招聘计划，完成部门招聘任务，满足部门岗位用人需求；
2. 贴近业务，掌握团队成员动态，建立并营造良好团队合作氛围，提高团队凝聚力；
3. 负责各项人力资源制度在业务部门的培训与宣导，保证落地实施；
4. 根据部门发展需求，制定合理的培训计划并组织实施；
5. 策划并组织部门团队活动，主导并组织企业文化建设；
6. 负责部门入离调转，员工绩效考核的具体实施。

**任职资格：**

1. 专业不限，本科及以上学历，人力资源相关专业优先；
2. 医疗服务、IVD 行业或研发类技术服务企业 3 年以上 HRBP 工作经验；

## 19 会计

**工作职责：**

- 1、根据公司制度进行报销付款单据的审核；
- 2、负责编制公司的会计凭证、按月出具会计报表；
- 3、负责公司网银付款的录入；及时进行银企对账；
- 4、负责开票等基本税务事项；
- 5、负责财务单据的整理，打印，凭证装订，会计档案的管理；
- 6、及时完成上级交代的其他工作；

#### **任职资格：**

- 1、本科及以上学历，财务管理、会计学等相关专业；
- 2、2年以上工作经验；
- 3、积极向上的心态，有一定的抗压能力，认真负责的工作态度和团队协作精神，品行端正，热爱并致力于财会长期发展；

### **20 物料计划员**

#### **岗位职责：**

1. 根据生产计划以及原材料备货原则，安排物料下单，保证生产供需平衡，避免呆滞；
2. 在符合企业质量体系的要求及仓库管理制度和流程下，执行仓库日常工作；
3. 根据主生产计划制作原材料的采购计划，保障生产供应；
4. 与工厂生产计划，工艺，采购等协调沟通原材料供应问题；
5. 对原材料以及成品进行库存控制，加快库存周转率，减少报废率；
6. 完成仓库日常的收发存工作，包含生产所需的日常发料，半成品入库等工作。

#### **任职资格：**

1. 本科及以上学历，3年以上生产型企业相关计划以及仓储工作经验；
2. 有医疗器械行业工作经验优先；
3. 精通 office 软件，尤其是 Excel；
4. 良好的跨部门的沟通、协调能力。

### **21 宏基因项目专员**

#### **岗位职责：**

1. 全流程跟踪宏基因样本按时进入下一环节，针对单一样本“异常”事件及时发现并及时沟通，以保证每一个样本报告时效；
2. 当样本物流环节延迟，采取必要措施保证服务时效，包括样本转运；
3. 产品销售端客户订单接收，制作，发货跟踪以及客户协调；
4. 其他临时事项。

任职资格：

1. 有生物学基本知识，了解检验行业，熟悉样本类型及冷链方案或者较强学习适应能力，能快速适应业务需要
2. 熟悉物流服务和客户订单管理工作流程，有 U8 等 ERP 操作经验佳
3. 具备强服务意识，有良好的沟通表达及协调能力，应变能力强，边界感模糊，主动沟通，较强内驱动力
4. 根据业务需要，能适应工作轮班及调整。

## 22 订单客服

岗位职责：

1. 对接外部客户
2. 高效处理客户订单，确保最佳制单准确率
3. BPM, ERP, 订货系统管理
4. 试剂&仪器销售业务支持

任职资格：

5. 本科及以上学历，专业不限
6. 订单客服工作经验，最好有医疗行业试剂销售公司工作经验
7. 英语能够达到正常办公水平，4 级及以上
8. 熟练掌握办公软件、有 OA 办公&ERP 操作经验
9. 认真、耐心、沟通能力强、原则性强